

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОГОРСКОЙ
СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛЫ
РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ БЕЛОГОРСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(дошкольной группы)
за 2023-2024 учебный год

Хутор Белогорский
2023 год

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Белогорская средняя школа
(дошкольная группа)

ПРОТОКОЛ
родительского собрания

12.05.23 г.

№3

Председатель: директор школы Седова Г.Д.
Секретарь: Щеголькова Н.А.

Присутствовало: 15 родителей
Отсутствовало: 1

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. Информирование родителей о введении ФООП.
2. Подведение итогов года.
3. «Роль матери и отца в воспитании ребенка»
4. «Безопасное лето».

Родителям о внедрении ФООП

Слушали: Директора школы Седову Г.Д.. Она сообщила, Министерством просвещения утверждены новые введения ФООП. Создана рабочая группа, которая определяет цель, основные задачи по приведению ООП ДО в соответствие с федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФООП).

Что такое ФООП	ФООП (или ФООП) ДО – федеральная образовательная программа дошкольного образования
----------------	--

<p>Какая цель у внедрения ФОП</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Организовать обучение и воспитание дошкольника как гражданина Российской Федерации, формировать основы его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами; · создать единое ядро содержания дошкольного образования; · создать единое федеральное образовательное пространство воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания
<p>Что входит в ФОП</p>	<p>Учебно-методическая документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> · федеральная рабочая программа воспитания; · федеральный календарный план воспитательной работы; · примерный режим и распорядок дня групп. <p>Единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, планируемые результаты освоения образовательной программы</p>
<p>Что будет обязательным для всех детских садов</p>	<p>ФОП ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует детский сад. Обязательной к выполнению станет и федеральная рабочая программа воспитания, и федеральный календарный план воспитательной работы</p>
<p>Как будут применять ФОП</p>	<p>ФОП станет основой для разработки образовательной программы детского сада. Детские сады сохраняют право разработки собственных образовательных программ, но их содержание и планируемые результаты должны быть не ниже, чем в ФОП</p>
<p>Когда детские сады перейдут на ФОП</p>	<p>Переход на ФОП запланирован к 1 сентября 2023 года</p>

По второму вопросу **слушали** воспитателя Бесхлебнову А.А.. Она поздравила **родителей** с успешным окончанием учебного года. **Сообщила, что** год был непростым, порой не всё складывалось легко, но можно с уверенностью сказать – это был интересный, насыщенный событиями, мероприятиями, победами и успехами год. Она подвела **итоги за прошедший год**, рассказала **родителям** о воспитательно-образовательной работе, проведенной за истекший период. Рассказала родителям о тех знаниях, умениях и навыках, которые дети приобрели за этот учебный год. Кратко рассказала кому над чем надо поработать, на что обратить внимание. Попросила родителей уделять больше внимания совместному семейному чтению, просмотру детских научных фильмов, совместным логическим играм.

Вниманию **родителей** была представлена презентация «Наши достижения». Были отмечены **родители**, которые на **протяжении всего учебного года** принимали активное участие в жизни **группы и детского сада**.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию о введении ФООП
2. Считать прошедший год для воспитанников **дошкольной группы успешным**. Они многому научились и проявили самые лучшие свои качества.
3. Продолжать активное сотрудничество между педагогом и **родителями** в создании благоприятных условий для полноценного пребывания воспитанников в детском дошкольном учреждении.

По второму вопросу **слушали** воспитателя Бесхлебнову А.А. Она сообщила, что для ребенка семья - среда, в которой складываются условия его физического, психического и эмоционального развития. Роль матери в жизни ребенка является решающей. Отец тоже несет ответственность за воспитание ребенка, он учит действовать, познавать окружающий мир, ставить перед собой цели, достигать их. Именно отец дает понять ребенку, что твердость и серьезность принесут больше пользы, чем капризы, учит справляться ребенка с проблемами, когда мать старается оградить свое чадо от конфликтных ситуаций.

Главное чтобы ребенок не был окружен постоянными конфликтами между родителями. Алла Анатольевна сообщила, что самое лучшее воспитание родителями это - любовь и внимание, а также личный пример.

Постановили:

Приняли решение уделять больше внимания воспитанию ребенка обоим родителям, проявлять заботу и любовь, своим личным примером воспитывать ребенка.

По третьему вопросу **слушали**: директора школы.

Она остановилась на вопросах подготовки к летнему оздоровительному периоду и необходимости обеспечения безопасности детей в летнее время. Ежегодно с наступлением летнего сезона увеличивается количество происшествий с участием детей: утоплений, выпадением из окон, электротравм, неосторожного обращения с огнем, фактов, когда дети самостоятельно уходят в лес и не могут найти и дорогу домой. Этому способствует **погода**, летние поездки и любопытство ребят, наличие свободного времени, а главное – отсутствие должного контроля со стороны взрослых. В целях профилактики несчастных случаев среди детей, **родителям** были предложены рекомендации, обеспечивающие их безопасность в летний период.

Постановили:

Принять к сведению информацию директора школы, выполнять правила безопасности, проводить беседы с детьми, уделять большое внимание в воспитании ребенка, проявлять больше заботы и любви.

Председатель  Г.Д. Седова

Секретарь  Н.А.Щеголькова

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Белогорская средняя школа
(дошкольная группа)
ПРОТОКОЛ
родительского собрания

08.09.23 г.

№1

Председатель: воспитатель Бесхлебнова А.А.
Секретарь: Щеголькова Н.А...

Присутствовало: 11 родителей
Отсутствовало: 3

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. О новой образовательной программе образования дошкольной группы.
2. О взаимодействии с родителями в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.
3. «Здоровая семья – здоровый ребенок»
4. Выбор родительского комитета.
5. Утверждение графика проведения родительских собраний.
6. Разное

По первому вопросу слушали воспитателя Бесхлебнову А.А.. Она представила родителям новую образовательную программу дошкольного образования, которую разработала рабочая группа МКОУ Белогорской СШ (дошкольной группы) в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Рассказала о структуре и содержании образовательной программы, ее обязательной и вариативной частях, планируемых результатах ее освоения. Пояснила родителям, что объем программы не предполагает дополнительной нагрузки на воспитанников. Ответила на вопросы, чем группа будет заниматься в рамках новой ОП ДО, какие направления развития реализовать. Алла Анатольевна ознакомила родителей с сеткой занятий, количеством занятий, их продолжительностью, с режимом дня, с правилами поведения в детском саду.

Решили: Принять к сведению информацию из выступления Бесхлебновой А.А.

По второму вопросу слушали Бесхлебнову А.А. Она рассказала, как будет строиться взаимодействие с родителями воспитанников рамках реализации новой образовательной программы дошкольного образования. Пояснила, в чем заключается каждое из трех направлений взаимодействия: диагностико-аналитическое, просветительское, консультационное. Обратила внимание на то, что приоритет в воспитании, обучении и развитии ребенка остается за семьей, и именно родители обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка. При этом дошкольная группа всегда готова оказать семьям необходимую помощь и поддержку. С целью осуществления задачи по организации работы в дошкольной группе с семьей, родителям воспитанников было предложено организовать работу в виде проектной деятельности через совместные мероприятия с детьми.

Решили: Принять к сведению информацию и принимать активное участие в жизни дошкольной группы

По третьему вопросу - «Здоровая семья – здоровый ребенок», выступила директор МКОУ Белогорской СШ Седова Галина Дмитриевна. Она рассказала об основных факторах, способствующих укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и в условиях дошкольной группы, о формировании у родителей мотивации в здоровом образе жизни, ответственности за свое здоровье, здоровье своих детей, повышение мастерства родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях, а так же об основных принципах питания и оптимальном его режиме.

Она напомнила родителям о необходимости соблюдения режима (вовремя приходить на зарядку). А так же обратила внимание родителей о необходимости проведения семейных спортивных досугов в выходные дни с целью приобщения детей к здоровому образу жизни.

Решили: Принять к сведению информацию, соблюдать режим питания дома, совместно устраивать прогулки вечерние, закаливающие мероприятия, ведение здорового образа жизни.

По четвертому вопросу выступила директор школы Седова Г.Д.. Она сообщила, что работа родительского комитета группы регламентируется документом «Положение о родительском комитете МКОУ Белогорской СШ дошкольной группы». Директор МКОУ коротко напомнила родителям о его функциях. Родителям предложили обсудить кандидатуры.

Решили: Утвердить родительский комитет в следующем составе : Никулина Е.П., Никитина М.Н. и Ющьева В.А.

Далее воспитатель ознакомила с темами родительских собраний и зачитала даты их проведения.

Решили: утвердить график проведения родительских собраний, установить график проведения групповых родительских собраний — 1 раз в квартал.

По следующему вопросу выступила Седова Г.Д.. Она напомнила, что приём детей в дошкольной группе осуществляется до 8.30. Опоздавшие мешают педагогическому процессу, отвлекают детей и воспитателя от режимных моментов и зарядки.

Если по какой-то причине опоздаете, предупредите воспитателя.

• Квитанции за детский сад оплачиваются до 19 числа каждого месяца.

Если ребёнок не посещает детский сад в связи с болезнью, отпуском и т. д., родители должны забрать квитанцию и оплатить её во время.

• Если ребёнок болен, то в детский сад принимается только со справкой.

• В группу не разрешается приносить игрушки, еду.

• Нельзя забирать детей родителям в нетрезвом виде и лицам младше 15 лет.

Воспитатель имеет право не отдавать ребёнка в этих случаях.

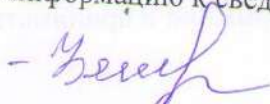

• Девочкам необходимо принести расческу.

• Просьба родителям - принимать участие в жизни группы и детского сада в оформлении участка, группы. Участвовать в конкурсах, мероприятиях, посвящённых праздникам.

Решили: Принять данную информацию к сведению.

Председатель собрания

Секретарь собрания

А.А. Бесхлебнова

Н.А. Щеголькова